

質問及び回答

受付 番号	質問内容	回 答
1	<p>仕様書 p4 「6(5)市民アンケートの実施と報告書作成」</p> <p>この項目に記載のある「デジタルプラットフォーム」とは、いわゆるインターネットを介してオンライン上で回答できる仕組みのようなものを意味しているという理解でよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
2	<p>実施要領 p4 「7(1)③業務実績書」</p> <p>業務実績の中から具体的なデータを添付することとありますが、同一自治体で、総合計画と総合戦略を異なる年度で策定した場合(例 総合計画策定後、1年空けて総合戦略を策定した場合など)、総合計画と総合戦略の2種類のデータを添付するという理解でよいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>異なる年度、異なる契約であっても、期間内に同一自治体の実績がある場合は2種類のデータを添付してください。</p>
3	<p>様式4 業務実績書 「1 直近5年間における業務実績概要」</p> <p>対象となる業務について、総合計画や総合戦略の進行管理業務、3カ年実施計画策定業務などは、類似業務に含まれますか。</p>	<p>どちらも対象となりません。</p> <p>類似業務は、「位置付けとしてはいわゆる総合計画の基本計画又は総合戦略に該当するものの、基本計画又は総合戦略という名称を使用していない自治体における策定支援業務」を想定しています。</p>
4	<p>様式4 業務実績書 「1 直近5年間における業務実績概要」</p> <p>対象となる業務について、総合戦略の改定(一部分の改訂を含む)を行った業務は、類似業務に含まれますか。</p>	<p>含まれません。</p> <p>類似業務の想定は、受付番号 3 をご参照ください。 ※策定支援業務の実績の有無の確認であって、一部改訂の実績の有無の確認ではないとご承知おきください。</p>

受付 番号	質問内容	回 答
5	<p>様式4 業務実績書「1 直近5年間における業務実績概要」及び「2 業務実績内訳」</p> <p>複数年契約による継続業務の場合、業務開始が令和2年度より前であっても、令和2年度以降に完了した業務であれば、実績に含めることはできますか。</p>	<p>含めることができます。</p> <p>受託期間が複数年の場合は、終了年度が令和 2 年度であれば、実績に含めることができます。</p>
6	<p>想定質疑 2 ページ 仕様書 7(1)策定時期</p> <p>議会への報告時期(令和 9 年 1~2 月頃)以外に業務スケジュールを提案する上で留意する事項や時期はありますか。 具体的には、市民アンケートの実施・とりまとめ期限、庁内ワークショップの実施時期、会議の開催時期などを想定しています。</p>	<p>留意する事項や時期は特段ありません。</p> <p>契約期間中に本市が求める成果物を全て提出する上で、最適と思われるスケジュールの提案をお願いします。 なお、議会への報告時期については、あくまで予定であるため、スケジュールを前倒しした提案をすることも可能です。</p>
7	<p>仕様書 7 ページ 成果品について</p> <p>成果品の一つである「会議に関する議事録」は原則「庁内ワークショップの議事録のみ」という認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>本仕様書で議事録の作成を必須としている会議は庁内ワークショップのみです。</p> <p>ただし、協議の上、受託者に作成していただくことになった会議の議事録についても、成果品として提出をお願いします。</p>

受付 番号	質問内容	回 答
8	<p>仕様書 7 ページ 成果品について</p> <p>「※「1～6 の電子データ」は公表することを前提に、ワードやエクセル等データ利用しやすいものとする。」とあります。次期計画等の本編と概要版の納品物はデザイン校正を施したPDF ファイルだけではなく、中身が同内容のワードファイルも納品することを求められているという認識で宜しいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
9	<p>実施要領 p.4 7 参加手続等 (1)提出書類 ③業務実績書 様式 4</p> <p>様式4に記載する実績について、令和6年度～7年度に行っている業務(現在作業中)は含まれますか。</p>	<p>現在作業中の業務も含めてください。</p> <p>なお、完了予定が令和8年度以降の業務も含めて構いません。</p>
10	<p>実施要領 p.4 7 参加手続等 (1)提出書類 ③業務実績書</p> <p>実績に添付する具体的なデータについては、正本のみに添付しますか、副本にも同じものを添付しますか。</p>	<p>正本・副本のいずれにも同じものを添付してください。</p> <p>なお、具体的なデータは印刷製本(冊子型)ではなく、PDF データの両面印刷等で構いません。</p> <p>※紙媒体でも 3 部ご提出ください。</p>
11	<p>仕様書 P4 6 業務内容 (5)市民アンケートの実施と報告書の作成 3.調査票発送用封筒作成</p> <p>発送用封筒の作成は、貴市発行の封筒への印刷を想定されていますでしょうか。それとも、受託者が封筒を用意・印刷することを想定されていますでしょうか。</p>	<p>受託者が準備・印刷した封筒に市が用意した対象者のラベルを貼付することを想定しています。</p>

受付 番号	質問内容	回 答
12	実施要領(4頁、7 参加手続等、(1)提出書類、⑤企画提案書) 企画提案書には、社名等が明記されていても問題ありませんでしょうか。	問題ありません。